**Методические рекомендации к формированию портфолио**

Минск 2018

**Методические рекомендации к формированию портфолио**

**Портфолио** – (от англ. «portfolio») - «портфель, папка для документов».

**Портфолио** – (от франц. «porter» – излагать, формулировать, нести и « folio» – лист, страница) – досье, собрание сочинений.

Понятие «портфолио» пришло из Западной Европы 15-16 вв. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этой папке, позволяли составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

В настоящее время термин «портфолио» широко применяется в различных сферах профессиональной деятельности.

Основной ***смысл портфолио:***

* *показать все, на что способен его владелец;*
* *проиллюстрировать все, чего педагог достиг;*
* *показать потенциальные возможности для дальнейшего личностного и профессионального развития.*

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в Соединенных Штатах Америки в середине 80-х годов ХХ в. После США и Канады идея портфолио становится все более популярной в Европе и Японии, а затем в России. Сегодня в системе образования Республики Беларусь портфолио выступает как современная образовательная технология.

Основной целью применения портфолио является создание оптимальных условий для развития способностей у авторов портфолио анализировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми стандартами, и на основе этого проявлять инициативу для достижения собственного прогресса. Электронное портфолио должно представлять динамичную коллекцию, содержащую постоянно обновляемые данные о достижениях в разнообразных видах деятельности учащихся и педагога дополнительного образования».

**Портфолио могут быть комплексные или простые**

***Виды простых портфолио:***

1. **Портфолио документов как витрина достижений:**

* Лицензии
* Сертификаты
* Дипломы
* Свидетельства

1. **Портфолио отзывов (оценок):**
   * + Рецензии
     + Характеристики
     + Благодарности

**3.** **Портфолио процесса** как коллекция материалов и творческих работ, демонстрирующих возможности, усилия и прогресс в развитии и достижении конкретной цели:

* Авторские разработки
* Управленческие концепции и технологии
* Авторские планы, цели и проекты
* Методические рекомендации

***Комплексный вид портфолио*** состоит из 2-3 разделов:

* Набор документов
* Набор отзывов
* Набор авторских материалов и творческих работ по теме портфолио в соответствии с его назначением, демонстрирующих усилия и прогресс, персональный или коллективный.

**Виды портфолио:**

* Индивидуальное (педагога, учащегося)
* Коллективное (группы, класса, кружка, коллектива)

Основные **цели** портфолио педагога:

* Обобщение и систематизация опыта, фиксация результатов труда
* Педагогическая рефлексия, объективная самооценка профессиональных умений
* Определение направлений профессионального развития
* Оценка профессиональных умений
* Помощь в повышении квалификации (аттестации)

Лучше всего портфолио начать с небольшой творческой визитки, самопрезентации, эссе.

Портфолио - это коллекция работ педагога за определенное время.

Форму подачи материала выбирает сам педагог. Строгих правил ведения портфолио нет, это индивидуальное творчество.

Алгоритм составления портфолио:

* Сформулировать цель, определить назначение и варианты использования портфолио, реально оценить свои возможности и способности
* Определить вид и структуру портфолио
* Собрать имеющиеся материалы и документы и расположить их в определённом порядке, составить перечень
* Системно пополнять портфолио
* Регулярно писать рефлексивные заметки

Основной смысл портфолио – показать всё, на что ты способен, чего достиг, показать эффективность пути «от цели к результату», показать потенциальные возможности для дальнейшего личностного и профессионального развития.

**Структура портфолио:**

* Титульный лист
* Творческая визитка
* Краткая трудовая биография (где и когда учился, где и кем работал, форма и результаты повышения квалификации)
* Педагогическое кредо
* Тема и цель ведения портфолио
* Документы и материалы из опыта работы (авторские) по теме портфолио в соответствии с его видом и назначением
* Рефлексивные записки

Цели ведения портфолио:

* Систематизация опыта
* Чёткое определение определений путей развития
* Объективная оценка профессиональных умений

| ЭТО | собрание образцов работ и документов, иллюстрирующих возможности и достижения владельца;  форма целенаправленной систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов и достижений;  технология саморазвития и самосовершенствования;  средство мотивации и стимулирования творческой активности и СО;  средство самопрезентации и карьерного роста;  иллюстрации усилий, достижений в управленческой и методической деятельности;  средство мониторинга и оценки индивидуального прогресса. |
| --- | --- |

Портфолио – систематизация знаний и опыта, накапливаемых педагогом путем сбора профессионально значимой информации и материалов, отражающих результаты его деятельности.

Составитель: заведующий методическим кабинетом

Максимович В.И.